**T.C.**

**BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ**

**OSMANELİ MESLEK YÜKSEK OKULU EVDE HASTA BAKIMI BÖLÜMÜ**

**UYGULAMA EĞİTİMİ YAPAN ÖĞRENCİLERİN**

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Uygulama eğitimi yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

1**)** Uygulama yerinin çalışma düzenine uymak.

**2)** Uygulama yerinin genel kurallarına, politikalarına ve mevzuatına uymak.

**3)** Uygulama Sorumlusu ve Kurum Amiri tarafından yapılan uygulama planına uymak.

**4)** Uygulama yerinde çalışan diğer personellerle iş birliği ve uyum içinde çalışmak.

**5)** Uygulama yerinde, mesleğin gereği olan kılık-kıyafet kurallarına uymak ve öğrenci kimlik belgesini görülebilir bir şekilde taşımak.

**6)** Uygulama yerinde, kendilerinden istenen mesleki görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

**7)** Uygulama yerinde, iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.

**8)** Uygulama yerinde, her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.

**9)** Uygulama yerindeki çalışmalarını içeren formları (uygulama raporları, uygulama beceri listesi, bakım planı vb.) Uygulama Sorumlusu ya da Kurum Amirine imzalatmak.

**10)** Uygulama esnasında öğrenciler “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” yanında uygulama yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadır.

**11)** Öğrenciler, uygulama yerini izinsiz terk edemez veya değiştiremezler; uygulama yerini izinsiz terk ettiği belirlenen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

**12)** Öğrenciler, kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

**13)** Öğrenciler, uygulama yaptıkları süre içinde gerek hastaların gerekse hasta yakınlarının dışarıdan isteklerinde (yiyecek, içecek vs.) aracı değildir.

**14)** Öğrenciler, uygulama sırasında cep telefonu, cep bilgisayarı vb. elektronik cihazlar ile görsel ya da işitsel kayıt yapamazlar.

**15)** Öğrenciler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

**16)** Uygulama esnasında ortaya çıkan her türlü iş kazasını hemen Uygulama Sorumlusu ve Kurum Amirine bildirmek.

**17)** Uygulama Sorumlusunun belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmak.

**18)** Uygulama Sorumlusunun ya da klinik sorumlusunun gözetiminde tedavi ve bakım uygulamalarına katılmak/uygulamak.

**19)** Uygulama Sorumlusunun belirlediği zamanda vizite çıkmak.

**20)** Öğrenciler, yazılı ve sözlü hekim istemi alamaz ve uygulayamaz.

**21)** Öğrenciler, uygulama sorumlusunun izni olmadan kliniğe ziyaretçi kabul edemezler.

**22)** Uygulama sorumlusunun hazırlandığı rotasyon kliniklerinde eğitimlerini gerçekleştirmek. Öğrenciler kendi aralarında klinik değişiminde bulunamazlar.

**23)** Klinik sorumlusu ile iletişiminde adabı muaşerete uygun hareket etmelidir. Her hangi bir konuda tartışamaz, olumsuz tavırda bulunamaz. Rahatsız olduğu durumu dilekçe yolu ile uygulama sorumlusuna bildirmelidir.

**24)** Kliniğe ulaşım veya konaklama yerine ulaşımda tamamen öğrencini sorumluluğundadır. Bu konuda uygulama sorumlusundan erken çıkmak veya o gün izinli sayılmak gibi bir durum talep edemez.

**25)** Öğrencinin dönem içerisinde devamsızlık durumu iki günü geçerse öğrenci devamsızlık atanmayı kabul etmiş sayılır tüm uygulamaları devam eden dönemde tekrar alacaktır. Resmi evrakla alınan izinler dahildir. Kesinikle izin istenmeyecektir.

**26)** Öğrenci klinikte Yükseköğretim kurumunun ve sağlık bakanlığı kurumundaki görevlilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen üslupsuzluk veya yazılı eylemlerde bulunması sonucu disiplin yönetmeliğine uygun cezasını alacaktır.

**27)** Uygulama eğitimi sırasında daha önceden belirlenmiş olan klinik kıyafete uymayan öğrenciler uyarılmadan disiplin yönetmeliğine uygun cezasını alacaktır.

**28)** Ders veya klinik eğitim sırasında hem uygulama sorumlusuna hem de klinik sorumlusunun isteklerini ve sorularını yanıtlamalıdır. Soruların cevapları veya iletişim sırasında gereksiz cevap, ters ters konuşma veya olumsuz hal hareketlerde bulunan öğrenciler disiplin yönetmeliğine göre cezasını alacaktır.

**29)** Öğrenciler, uygulamalı ders süresince ve sonrasında uygulama alanında kullandığı form, hasta bilgileri vb. dokümanları izinsiz almaz ve kurum dışında kullanmaz.

**30)** Öğrenciler, uygulamalı ders süresince bakım verdiği hastalar ve uygulama yaptığı birimle ilgili tüm bilgileri gizli tutar.

**31)** Uygulama eğitim saati UZEM dersleri günü hariç saat 08:30 da başlayıp 16:30 da biticektir. Erken çıkmak veya geç gelmek için uygulama sorumlusundan (mesaj, mail vb iletişim veya klinik sorumlusundan izin istenemez. (Mesaj, mail vb iletişim araçlarıyla akademisyen rahatsız edilmeyecektir). Erken çıkılmayacak geç gelinmeyecek, o gün yerinde tespit edilmeyen öğrenci yok yazılacaktır.

**NOT: YÖK ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ 2547 SAYILI KANUNUN 54 MADDESİNE, 02/02/2023 TARİHLİ, 7437 SAYILI KANUN İLE RESMİ GAZETEDE YAYINLANMIŞTIR. TÜM YUKARIDAKİ KURALLAR BU YÖNETMELİĞE GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.**